

INSTRUCTIVO DE GENERACIÓN DE FICHA DE MATRÍCULA Y FICHA MÉDICA

1. Ingresar a la página del colegio
www.colegiodesanluisgonzaga.edu.co
2. Seleccionar la opción: Enlaces



3. Dar clic en Edux Web



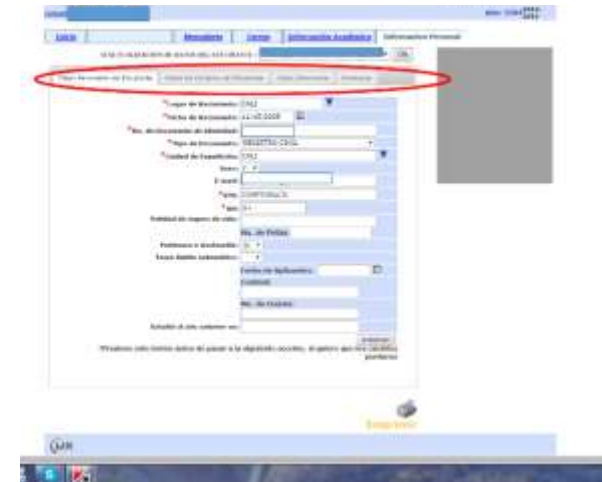
4. Ingresar con Usuario (número de cédula) y Clave (número de cédula) y posteriormente dar clic en Ok.



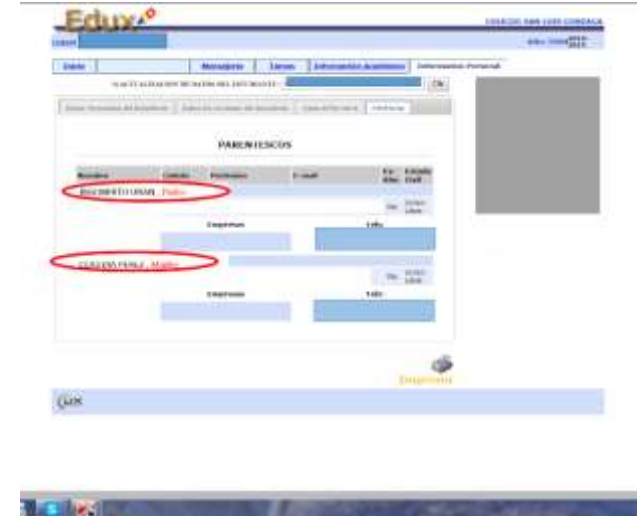
4. Dar clic en el link Actualización de su información personal y la de sus hijos.



5. Dar clic en cada una de las pestañas y diligenciar completamente el formulario. Dar actualizar antes de cambiar de pestaña.



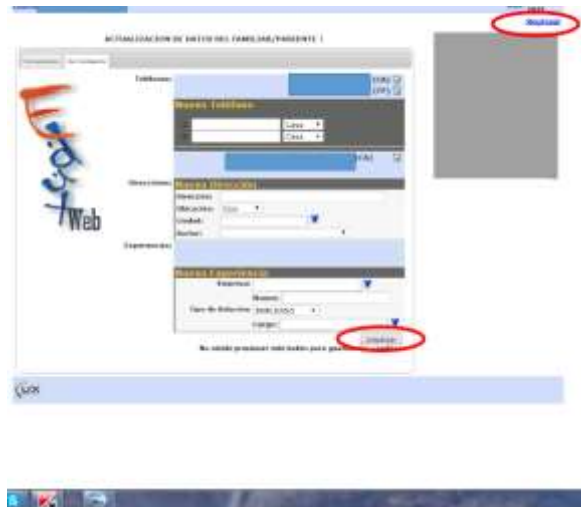
6. Dar clic en la pestaña Familiares y luego dar clic en cada nombre de los acudientes para actualizar la información.



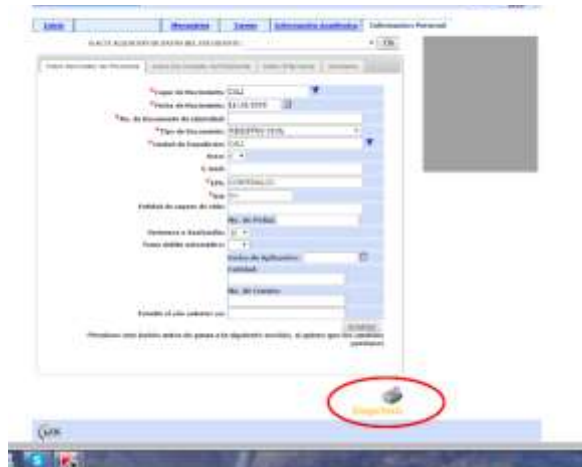
7. Diligenciar completamente el formulario y al finalizar dar clic en Actualizar.



8. Diligenciar la información en la pestaña Contacto, actualizar y posteriormente dar clic en Regresar.



9. Culminado todo el proceso dar clic en la opción imprimir. Firmar por los dos acudientes los documentos que corresponden a las fichas de matrícula y médica. Presentar estos documentos el día de la matrícula.



Sugerimos el cambio de clave, dando clic en la pestaña Información Personal, luego en Cambio de clave y actualizarla. Para cerrar la sesión deben dar clic en Logout.



Para cualquier inquietud escriba al correo soporteducxslg@maristasnorandina.org