



Colegio de  
San Luis Gonzaga  
1897  
Comunidad de Hermanos Maristas



MARISTAS  
• NORANDINA •

# SEMANAL 2024-2025

DEL 24 - 28 DE FEBRERO

*La educación a lo largo de la vida se basa en cuatro pilares:  
aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos, aprender*



## MISIÓN

Los colegios maristas de Colombia son instituciones educativas de los Hermanos Maristas de la Enseñanza, que, a través de la pedagogía marista caracterizada por el amor a María, el espíritu de familia, el amor al trabajo, la sencillez de vida y la presencia, pretenden que los niños y jóvenes conozcan y amen a Jesucristo, para ayudarles a ser buenos cristianos y buenos ciudadanos, haciendo así realidad, el sueño de San Marcelino Champagnat.

## VISIÓN

En el año 2028 los colegios Maristas de Colombia habrán desarrollado su propósito de innovación en el proyecto educativo evangelizador de los centros escolares mediante la implementación del bilingüismo, la investigación educativa y las metodologías activas; fortaleciendo ambientes escolares agradables, motivantes y seguros para los estudiantes y sus familias.

### 7.4 COMUNICACIÓN

La organización debe determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la calidad, que incluyan:

- a) qué comunicar;
- b) cuándo comunicar;
- c) a quién comunicar;
- d) cómo comunicar;
- e) quién comunica.

## Código: DI-MPP001 - MANUAL DE POLÍTICAS DE LOS PROCESOS

### A. PROCESO GESTIONAR DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO AL ESTILO MARISTA:

A continuación, se enlistan y describen las políticas correspondientes al proceso de direccionamiento estratégico al estilo Marista; al hablar de cliente, se está haciendo referencia a Padres de familia y estudiantes.

#### 1. Políticas de Comunicación:

Se debe entender por comunicación en la Institución, la información en doble vía que actúa de ida y vuelta; es la que permite el conocimiento de información y la retroalimentación de la misma, por parte de los padres y estudiantes de la Institución y de todas las demás partes interesadas.

**1.1.** A los padres y estudiantes se les debe proporcionar información sobre el servicio educativo que se les presta, debe existir claridad en el contrato, se deben escuchar sus consultas y se deben comunicar los cambios que se puedan generar en relación con el servicio educativo prestado.

**1.2.** Todo colaborador de la Institución debe estar preparado para recibir la retroalimentación de padres y estudiantes en relación con la prestación del servicio educativo, sean felicitaciones, sugerencias, quejas o reclamos, si no corresponden a su dependencia, las comunicará a la Administración de la Institución para que las redireccione con quien corresponda. Quien debe responder en el menor tiempo posible, dichas retroalimentaciones será el líder del equipo al que va dirigida; si se trata de un miembro del equipo directivo, lo hará el rector; si es del consejo académico, lo hará el coordinador académico; si es del equipo social-comunitario, lo hará el coordinador de convivencia; si es del Consejo de evangelización lo hará el coordinador de evangelización; si es al interior de un área académica lo hará el asesor de área respectivo, y así sucesivamente teniendo en cuenta los diferentes equipos que forman parte de la Institución. Se debe dar cumplimiento a la información documentada vigente DI-PR001, que orienta la atención a felicitaciones, sugerencias, quejas y reclamos.

**1.3.** La comunicación es un recurso de apoyo para el funcionamiento de la prestación del servicio educativo, por lo anterior si se presentan cambios significativos que influyan en el servicio que se presta, deben ser comunicados a través de un plan de comunicaciones que incluya la siguiente información: qué comunicar, cuándo comunicar, a quién comunicar, cómo comunicar, y quién comunica. La Institución definirá la herramienta que considere adecuada para conservar esta información, implementará el plan y hará seguimiento para determinar si fue eficaz, es decir, si la comunicación como recurso de apoyo, favoreció la prestación del servicio educativo.

**1.4.** Los contenidos más representativos del Horizonte Institucional, la misión, visión, Política de calidad y seguridad y salud en el trabajo y objetivos de calidad, se deben comunicar, entender y aplicar; deben estar disponibles para conocimiento de los padres, estudiantes, colaboradores y demás partes interesadas.

**1.5.** Para todo tipo de comunicación, utilizar en la medida de lo posible los medios electrónicos (correo electrónico Marista, página web, sistema de videoconferencia, carteleras electrónicas y redes sociales).

**1.6.** Toda persona que posea un correo electrónico corporativo debe revisarlo mínimo una vez al día, al igual que la página web.

**1.7.** Si la Institución cuenta con un correo perteneciente al dominio del colegio debe consultar además del correo de su colegio el correo corporativo fmsnor.org

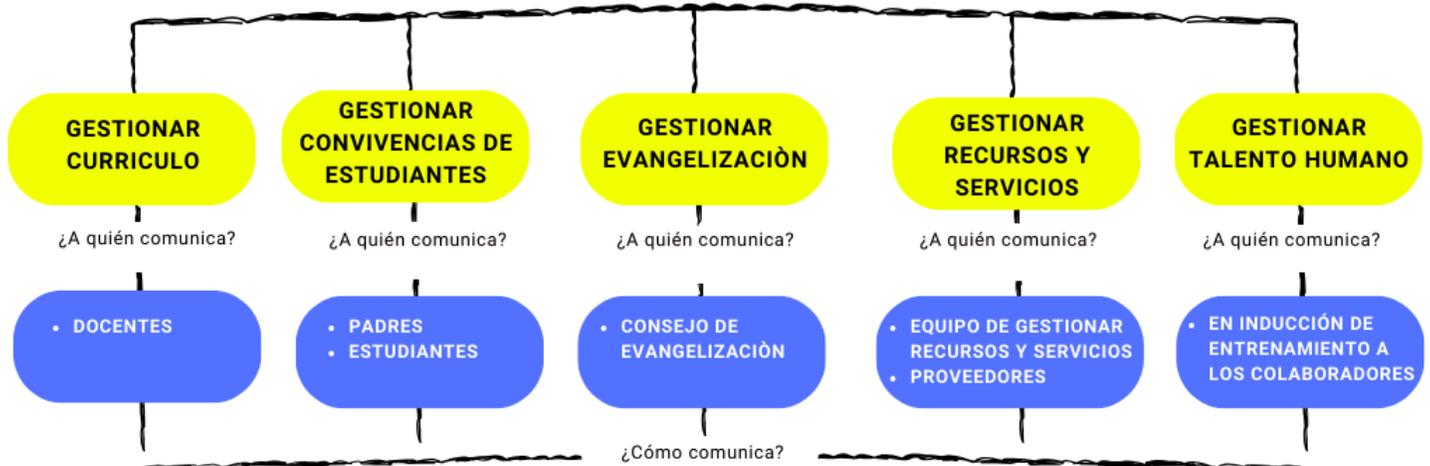
1.8. Todo correo electrónico, carta, mensaje telefónico, debe ser respondido en un tiempo máximo de 72 horas (3 días hábiles), si no se puede dar una respuesta definitiva a dicho mensaje, por lo menos se deberá informar al remitente que se ha recibido el mensaje y lo que se hará al respecto. Este aspecto será ampliado más adelante en la Política de correspondencia.

1.9. Se considera comunicación formal u oficial, toda aquella que esté por escrito en físico o a través de correo electrónico; puede estar dirigida a padres de familia, estudiantes, o cualquier otra parte interesada.

1.10. Toda reunión realizada al interior de equipos de trabajo debe ser conservada a través de un acta, DI-FO015

# PLAN DE COMUNICACIÓN DEL Sistema de gestión de calidad

¿A quién comunica?



¿Cómo comunica?

- REUNIONES (ASAMBLEAS)
- FORMACIONES
- CAPACITACIONES
- DIRECCIÓN DE GRUPO
- SEMANAL
- CORREO ELECTRONICO
- PÁGINA WEB
- INDUCCIONES Y ENTRENAMIENTO
- VIDEOS INFORMATIVOS

Este plan tiene como objetivo mejorar la coordinación, transparencia y fluidez en la comunicación en nuestra comunidad educativa. Agradecemos su compromiso y apoyo continuo para lograr una comunicación efectiva.



# PROCESO PREPARATORIO DEL XXIII CAPÍTULO GENERAL PROVINCIA NORANDINA



Hogar para todos  
río de Vida

**marista 2025**  
23° capítulo general  
l'Hermitage 200 años

## OBJETIVOS

1. Profundizar en la comprensión de nuestra realidad actual, discernir los movimientos del Espíritu Santo y vislumbrar un futuro para el Instituto en línea con nuestro carisma y nuestra misión.
2. Participar en un discernimiento que nace en las comunidades.

## METODOLOGÍA SINODAL DE CONVERSACIÓN EN EL ESPÍRITU

Nos pide **brindar nuestra palabra** con franqueza, honestidad y valentía, **escucharnos unos a otros** y tratar de comprender el punto de vista de los demás, así como **escuchar las inspiraciones del Espíritu Santo**.

## PROCESO GENERAL





## Cronograma de la semana

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	QUIEN
LUNES	Jornada de la mañana	Simulacro de examen internacional Mock test grado 3°- 5.2 – 8.3	Coord. Académico – líder de bilingüismo – lugar asignado
	6:40 a.m a 3:30 a.m	Convivencia de grado 10	Coord. Convivencia – Psicóloga de bachillerato – club emcali
	6:40 a.m.	Eucaristía Grado 6-1	Coord. Evangelización - Capellán – Fiorella Linares
	6:50 a.m- 8:20 a.m.	Reunión Equipo Social Comunitario	Coord. de convivencia – miembros del equipo – Oficina de convivencia.
	8:15 a.m.	Liturgia de la palabra Prescolar	Coord. Evangelización – Capellán – Docente que corresponde la hora
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 5-3 vs 5-1	Área de educación física - lugares asignados
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 5.2 VS 6.3	Área de educación física - lugares asignados
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 3re puesto	Área de educación física - lugares asignados
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 1re puesto	Área de educación física - lugares asignados
	9:05 a.m	Torneo Intercurros baloncesto 3re puesto (bachillerato 7° y 8°)	Área de educación física - lugares asignados
9:05 a.m	Torneo Intercurros baloncesto 1re puesto (bachillerato 7° y 8°)	Área de educación física - lugares asignados	
		Izada de bandera primaria	Coord. Académico – docentes de primaria - coliseo
MARTES	Jornada de la mañana	Simulacro de examen internacional Mock test grado 4° - 6.1 – 6.3 – 8.2 – 8.1	Coord. Académico – líder de bilingüismo - lugar asignado
	6:30 a.m.	Oración comunitaria – Biblioteca	Comunidad Hnos. Cali – TODOS
	6:40 a.m.	Eucaristía Grado 5-1	Capellán – Coord. Evangelización – Ingrid Arteaga
	7:00 a.m – 10:20 a.m	Simulacro de examen internacional Mock test grado 11°	Coord. Académico – líder de bilingüismo - audiovisuales
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 4-1 vs 6-2	Área de educación física - lugares asignados
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 6-1 vs 4-2	Área de educación física - lugares asignados
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros futbol 11-2 vs 9-2	Área de educación física , lugares asignados
	9:05 a.m..	Torneo Intercurros futbol 11-1 vs 9-1	Área de educación física, lugares asignados
10:40 a.m – 1:40 p.m	Simulacro de examen internacional Mock test grado 10°	Coord. Académico – líder de bilingüismo - audiovisuales	
MIÉRCOLES	Pendiente	Taller de cuasema	Todos los colaboradores
	7:00 a.m – 1:00 p.m	Feria de universidades del norte de Cali	Colegio de San Luis Gonzaga
	2:00 p.m.	Reunión administrativa	Administradora –equipo gestionar recursos y servicios – biblioteca
JUEVES	Jornada de la mañana	Simulacro de examen internacional Mock test grado 5.1 – 5.3	Coord. Académico – líder de bilingüismo - lugar asignado
	6:30 a.m.	Oración comunitaria – Biblioteca	Comunidad Hnos. Cali - TODOS
	6:40 a.m.	Eucaristía Grado 5-3	Coord. Evangelización – Capellán – Jose David Pérez
	6:40 a.m a 3:30 a.m	Convivencia de grado 6	Coord. Convivencia – Psicóloga de bachillerato – club emcali
	7:00 a.m – 10:20 a.m	Simulacro de examen internacional Mock test grado 9°	Coord. Académico – líder de bilingüismo - audiovisuales
	7:40 a.m.	Liturgia de la palabra 2-2	Capellán – Coord. Evangelización – Natalia Perdomo
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 3er puesto	Área de educación física - lugares asignados
	8:20 a.m.	Torneo Intercurros voleibol 1er puesto	Área de educación física - lugares asignados
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros futbol 9-1 vs 9-2	Área de educación física, lugares asignados
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros futbol 11-2 vs 10-1	Área de educación física - lugares asignados
3:00 p.m.	Reunión equipo directivo	Equipo directivo – sala de juntas	
VIERNES	6:40 a.m.	Eucaristía Todo REMAR	Coord. Evangelización - Capellán
	6:40 am a 3:30 pm	Convivencia de grado 7	Coord. Convivencia – Psicóloga de bachillerato – club emcali
	7:40 a.m.	Liturgia de la palabra 2-1	Coord. Evangelización – Capellán – Martha Gómez
	9:05 a.m.	Torneo Intercurros futbol 11-1 vs 10-2	Área de educación física - lugares asignados
	2:45 p.m.	Actividades de los movimientos de Pastoral Infantil y Juvenil Marista. PIJM	Coordinación de evangelización PIJM
	4:30 p.m.	Remar – Celebración cumpleaños Remar	Remeros de todas las travesías

### NOTAS IMPORTANTES:

#### Gestionar currículo

- ❖ Recordar a los estudiantes que el miercoles 26 no hay clases tendremos feria de universidades.

#### Gestionar Convivencia de estudiantes:

- ❖ Recordar a los directores de grupo leer el semanal en la dirección de grupo.  
Solicitar a los directores de grupo recordar a los estudiantes el horario de los uniformes.
- ❖ Solicitar a los directores de grupo recordar a los estudiantes las situaciones tipo I del manual de convivencia.